

Umowa o roboty budowlane nr -

Wymiana mebli w pokojach hotelowych w Ośrodku Natura Rerum w Zielonce – dostawa łóżek hotelowych wraz z wyposażeniem

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Zarządzenia nr 13/2021 z dnia 13 września 2021 r. (z późn. zm.) po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł w trybie zaproszenia do składania ofert.

Zawarta w Murowanej Goślinie w dniu - 2025 r. między:

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

Leśny Zakład Doświadczalny w Murowanej Goślinie,

ul. Rogozińska 38, 62-095 Murowana Goślina,

pod numerem NIP: 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

- Pana Artura Dyrca – Dyrektora.

- Przy kontrasygnacie Renaty Cłapka Jarockiej – Głównej Księgowej.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

-

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wymiana mebli w pokojach hotelowych w Ośrodku Natura Rerum w Zielonce.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy na podstawie następujących dokumentów:
 - a. Przeprowadzonej wizji lokalnej
 - b. Niniejszej umowy
 - c. Opisu przedmiotu zamówienia
 - d. Oferty.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot Umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą Umową i dokumentami zamówienia.

6. Meble stanowiące przedmiot Umowy będą fabrycznie nowe, nie pochodzące z ekspozycji oraz nie wystawiane na prezentacjach i imprezach targowych, ani nie okazywane w podobny sposób i posiadają certyfikaty oraz atesty wymagane przez Zamawiającego.

§ 2

Terminy realizacji

1. Termin wykonania zamówienia: do 22.12.2025 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany, na co najmniej 3 dni robocze przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, do skontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego (osobą wskazaną w § 11 ust. 5 Umowy), w celu poinformowania o terminie wykonania zamówienia.

§ 3

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Wszelkie koszty oraz ryzyko związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
3. Podczas obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonywać wszystkich napraw bezpłatnie, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) zgłoszenie konieczności naprawy Przedstawiciel Zamawiającego składa pisemnie, za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem
 - b) zgłoszenie konieczności naprawy może nastąpić w dniach roboczych w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰. Zgłoszenie wysłane po godz. 16⁰⁰ będzie traktowane jako zgłoszenie otrzymane o godzinie 8⁰⁰ w następnym dniu roboczym;
 - c) maksymalny czas dokonania naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych, licząc od terminu zgłoszenia konieczności naprawy.
4. Po trzech naprawach gwarancyjnych danego mebla Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu niniejszej Umowy - w zakresie uszkodzonego mebla - na nowy, wolny od wad.
5. Gwarancja zaoferowana przez Wykonawcę obejmuje również koszty części i serwisu.
6. Serwis będzie się odbywał w miejscu użytkowania mebla. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia mebla ponosi wyłącznie Wykonawca.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy niezależnie od gwarancji producenta.
8. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą Umowy lub protokołu zdawczo-odbiorczego istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
9. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, w terminie wyznaczonym pisemnie przez Zamawiającego (do 14 dni kalendarzowych od daty odmowy odbioru).

10. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu niniejszej umowy, to Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu niniejszej umowy po raz drugi lub odstąpić od niniejszej umowy, nie ponosząc żadnych świadczeń na rzecz Wykonawcy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
2. W zamian za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **120 000 zł netto** + obowiązujący podatek VAT.
3. Wynagrodzenie zostało ustalone na podstawie przedłożonej do umowy oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury Vat, podstawą do wystawienia faktury jest pozytywny protokół zdawczo-odbiorczy, tj. bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy **120 000 zł** w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie zatwierdzonego pozytywnego protokołu odbioru.
7. Strony zgodnie uznają, iż zapłata wynagrodzenia jest dokonana z chwilą uznania rachunku bankowego Zleceniodawcy
8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j. z dnia 2025.06.16), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
9. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 8.
10. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 8, tj. nie jest zawarty w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadnej kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
 - a. wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą (umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia

wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego.

- b. otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
11. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury elektronicznie wraz z przesłaniem na adres e-mailowy Zamawiającego: faktury@lzdmg.com.pl. Dane do faktury: UNIWERSYTET PRZYRODNICZY W POZNANIU Leśny Zakład Doświadczalny Murowana Goślina, ul. Rogozińska 38, 62-095 Murowana Goślina, Polska, NIP 7770004960

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 30% całości wynagrodzenia ryczałtowego netto, wskazanego w § 8 ust. 2, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - a) w wysokości 2% całości wynagrodzenia ryczałtowego netto, wskazanego w § 8 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w § 2 ust. 3,
 - b) w wysokości 2% całości wynagrodzenia ryczałtowego netto, wskazanego w § 8 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych bezpośrednio przy odbiorze częściowym, końcowym lub w okresie obowiązywania gwarancji i uprawnień z tytułu rękojmi, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) w wysokości 50% całości wynagrodzenia ryczałtowego netto, wskazanego w § 8 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zamawiający,
 - b) w wysokości 2% całości wynagrodzenia ryczałtowego netto, wskazanego w § 8 ust. 2, za każdy dzień przerwy lub zwłoki w odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje całości poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od dnia ustalonego jako termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy lub jeżeli przerwał realizację prac z przyczyn leżących po jego stronie na okres powyżej 14 dni albo gdy jest prawdopodobne, że nie zdoła ukończyć wykonania przedmiotu umowy w umówionym terminie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wadliwego lub sprzecznego z umową wykonania przedmiotu umowy, po upływie terminu w jakim Wykonawca został wezwany do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości **5%** wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 2 umowy tj. **zł.** (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie przelewu na konto bankowe Zamawiającego: 48 1020 4027 0000 1602 0033 8772.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Należyte wykonywanie Umowy obejmuje również obowiązek uiszczenia przez Wykonawcę wszystkich należności należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania Umowy odpowiednio przez cały okres wykonywania Umowy i obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji jakości. W przypadku konieczności przedłużenia okresu jego obowiązywania, lub wniesienia go na następny okres, Wykonawca zobowiązany jest uczynić to przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia – z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.
6. Część zabezpieczenia stanowiąca 70% wartości wskazanej w ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu końcowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy. Zwrot części zabezpieczenia zostanie dokonany przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 6 umowy.
7. Część zabezpieczenia w wysokości 30% kwoty określonej w ust. 1 zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
8. Część zabezpieczenia, o której mowa w ust. 7 zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni po upływie okresu rękojmi za wady. Zwrot części zabezpieczenia zostanie dokonany przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 6 umowy.

§ 8

Oświadczenia

1. Oświadczenia stron w związku z wykonywaniem umowy kierowane będą na adresy:
Zamawiającego – ul. Rogozińska 38, 62-095 Murowana Goślina
Wykonawcy – 
lub drogą elektroniczną na poniższe adresy:
Zamawiającego – Hubert.manejkowski@lzdmg.com.pl
Wykonawcy – 
2. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.
3. Do odbioru korespondencji za pokwitowaniem mogą zostać upoważnione osoby wyznaczone do wykonania umowy.
4. Nadzór z ramienia Zamawiającego będzie pełnić Hubert Manejkowski

5. W celu realizacji Umowy Strony ustanawiają następujące osoby do kontaktu:

- a. po stronie Zamawiającego : Hubert Manejkowski
telefon 661 356 016 e-mail hubert.manejkowski@lzdmg.com.pl
- b. po stronie Wykonawcy: -
- c. telefon: -

§ 9

RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczego w Poznaniu Leśny Zakład Doświadczalny, e-mail: lzdmg@up.poznan.pl, tel. 0 61 81 22 251. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e- mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.

6. Niezależnie od postanowień pkt 5 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu przez Strony na drodze polubownej, wszelkie spory między stronami, które mogą wynikać w związku z wykonaniem Umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- załącznik nr 3 – formularz cenowy